

OFFRE D'EMPLOI EN CONTRAT A DUREE INDETERMINEE PROJECT MANAGEMENT OFFICER
--

Description du poste

Mérieux Equity Partners diffuse **pour le compte d'une société française (la société)** spécialiste de la production de gants techniques pour les industries pharmaceutiques et nucléaire dont il est l'actionnaire majoritaire, une **offre d'emploi en contrat à durée indéterminée (CDI) de Project Management Officer (PMO)**.

Employé par la société, le PMO l'accompagnera dans la **formalisation et le suivi de ses différentes initiatives de création de valeur**. A cette fin, il travaillera en **relation directe et/ou transverse** avec les **directions des différentes fonctions opérationnelles** (Production, Contrôle de Qualité, Commercialisation) **et supports** (Finance, Ressources Humaines, IT, ESG) basées en **France** et aux **Etats-Unis**. Il rapportera auprès du Directeur Général et du Directoire.

Le poste est à pourvoir **début septembre 2023 au plus tard**, en **région parisienne** ou en **Normandie**

Missions

- Formalisation et mise à jour des différents supports internes de mise en œuvre et de suivi des principaux chantiers d'amélioration engagés par le groupe dans le cadre de son plan de création de valeur ;
- Formalisation, partage et suivi des plans de charge internes et rétroplannings associés à chaque chantier, en relation avec les équipes associées et les cabinets de conseil externes intervenant auprès de la société ;
- Suivi des indicateurs clés d'avancement et de performance pour chaque chantier, en collaboration avec les équipes associées ;
- Suivi du budget pour chaque chantier, en collaboration avec les équipes associées et la fonction Finance ;
- Préparation et organisation des réunions de suivi pour chaque chantier, en collaboration avec les équipes associées.

Compétences & qualifications requises

Qualifications requises

- Baccalauréat +5
- 3-5 ans d'expérience professionnelle en cabinet de conseil ou en entreprise (société en portefeuille d'un fonds d'investissement et/ou société industrielle) en tant que PMO, Manager ou Consultant
- Maîtrise de la suite Office

Compétences

- Capacité à travailler en autonomie et proactivité
- Fort esprit de synthèse et rigueur
- Aisance relationnelle et aptitude à travailler de façon transverse
- Aptitude à travailler dans un environnement international / multilingue

- Qualités de management
- Excellentes qualités de restitution écrite et orale
- Maîtrise de l'anglais courant écrit et oral
- Respect des délais

Rémunération et Possibilités d'évolution de carrière

Rémunération : En ligne avec le marché. Comprendra une part fixe et une part variable établie sur la base d'objectifs annuels

Evolution de carrière : le poste pourra conduire, une fois les chantiers de création de valeur mis en place et délivrés, à une évolution vers une position de Direction Stratégique ou autre.

Contacts

En cas d'intérêt pour l'offre d'emploi ci-dessus, merci de retourner CV et lettre de motivation à l'un des contacts suivants :

Quentin de LABARRE <i>Directeur</i> Quentin.delabarre@merieux-partners.com	Pierre-Adrien AUSSET <i>Chargé d'affaires</i> pierre-adrien.ausset@merieux-partners.com	Romain BLACHE <i>Chargé d'affaires</i> romain.blache@merieux-partners.com
---	--	--

A propos de la société : leader mondial de la production de gants d'isolateurs et de boîtes à gant pour les industries pharmaceutiques et nucléaires (1 000 clients dans plus de 80 pays). Environ 280 employés répartis sur 3 sites industriels en Normandie, région parisienne et en Californie.

A propos de Mérieux Equity Partners : Mérieux Equity Partners ("MxEP") est une société de gestion agréée par l'AMF, dédiée aux prises de participation dans le secteur de la santé et de la nutrition. MxEP soutient activement les entrepreneurs et les entreprises proposant des produits et services différenciés, en leur donnant un accès privilégié à son expertise sectorielle et à son réseau international. MxEP gère actuellement plus d'un milliard d'euros d'actifs.